

Verwaltungskraft im Schulsekretariat (m/w/d) für die Staatliche Berufsfachschule für Glas und Schmuck



Stellenangebot

Für die **Staatliche Berufsfachschule für Glas und Schmuck** suchen wir zum 01.01.2027 eine **Verwaltungskraft (m/w/d)** im Schulsekretariat.

Informationen zur Einstellung

- Einstellung: zum 01.01.2027
- Schule: **Staatliche Berufsfachschule für Glas und Schmuck Kaufbeuren-Neugablonz**
- Stelle: Teilzeit mit 3/5 (derzeit 24,06 Wochenstunden) der durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit einer/eines Vollbeschäftigten
- Vertragslaufzeit: unbefristet
- Entgeltgruppe: E 6 TV-L

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Alle in einem Schulsekretariat anfallenden Verwaltungstätigkeiten wie z.B.

- Erteilung von allgemeinen Auskünften, Terminverwaltung
- Arbeit mit dem Programm Amtliche Schulverwaltung (ASV)
- Erledigung von Schriftverkehr und Registratur-Arbeiten
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Konferenzen und der Zeugniserstellung
- Vorbereitung von Arbeitsverträgen für Aushilfskräfte
- Abwicklung des Publikumsverkehrs und des Telefon-/Postdienstes
- Verwaltungsarbeiten im Bereich des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- Sonstige allgemeine Schulsekretariatsaufgaben

Ihr Profil

- Wünschenswert wäre eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung/abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsangestellte/r oder vergleichbarer Berufsabschluss
- Gute EDV-Kenntnisse
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Eine enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Schulleitung
- Einen verantwortungsvollen Umgang mit sensiblen Daten
- Fähigkeit, auch bei hohem Arbeitsaufkommen Ruhe zu

Dienstort(e)	87600 Kaufbeuren-Neugablonz
Arbeitszeit	Teilzeit
Job Kennziffer	BFS Glas und Schmuck
Offene Stellen	1
Bewerbungsfrist	31.08.2026
Online-Bewerbung	https://www.regierung.schwaben.bayern.de/service/stellenangebote/sekretariate/index.html

Kontakt

Einstellungs- behörde	Regierung von Schwaben Zur Webseite
Ansprechpartner	Herr Weber Dürerweg 5 87600 Kaufbeuren-Neugablonz E-Mail: mail@bfs-ngl.de Telefon: +49 (0) 8341-96123-0
Ansprech- partnerin	Frau Hartmann E-Mail: theresa.hartmann@reg-schw.bayern.de

Das bieten wir Ihnen

- Faire & transparente Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung

- bewahren und strukturiert zu arbeiten
- Organisationsgeschick und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und freundliches professionelles Auftreten

Wir bieten

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag und einen sicheren Arbeitsplatz am gewünschten Einsatzort
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) der Entgeltgruppe E6 TV-L und eine betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub (in einer 5-Tage-Woche) pro vollem Kalenderjahr (der 24.12. und der 31.12. sind zusätzlich frei)
- Vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung
- JobBike

- Förderung von Inklusion
- Heimatnaher Einsatz
- Jahressonderzahlung
- JobBike Bayern
- Vereinbarkeit von Privatleben & Beruf
- Vergünstigter Wohnraum für Staatsbedienstete
- Vermögenswirksame Leistungen
- Vielfältiges Fortbildungsangebot

Ansprechpartner/in

Herr Weber, Künstlerischer Leiter, hinsichtlich Informationen zu den Arbeitsbedingungen, Frau Hartmann, Regierung von Schwaben, hinsichtlich Verfahrensfragen

Erbetene Bewerbungsunterlagen

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen mit Schulabschluss-, Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen, Ausbildungsnachweis (z.B. IHK-Prüfungszeugnis) ggf. Kopie Schwerbehindertenausweis

Adresse für Bewerbungen

Bevorzugt per E-Mail an: mail@bfs-ngl.de
oder an

Staatliche Berufsfachschule für Glas und Schmuck
Dürerweg 5
87600 Kaufbeuren-Neugablonz

Weitere ergänzende Angaben

Anfallende Kosten (z. B. Reisekosten zum Vorstellungsgespräch) anlässlich der Bewerbung werden nicht erstattet. Außerdem werden die übersandten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Einstellungsverfahrens nicht zurückgegeben, sondern vernichtet.

Die Stelle ist zur Besetzung mit schwerbehinderten Personen geeignet. Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Die Ausschreibung richtet sich insbes. an schwerbehinderte Menschen, um ihnen einen Zugang zum öffentlichen Dienst zu ermöglichen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht.

Urlaub kann grundsätzlich nur während der Schulferien eingebracht werden. Die Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit regelt die Schulleitung.